

Số: /QĐ-UBND

Núi Thành, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại xã Núi Thành

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NÚI THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của UBND xã Núi Thành về việc ban hành nội quy tiếp công công dân tại trụ sở UBND xã Núi Thành;

Theo đề nghị Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Núi Thành.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại xã Núi Thành gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông: Hoàng Châu Sơn, Chức vụ: Chủ tịch UBND xã;
Tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định của Luật Tiếp công dân.
- Ông: Nguyễn Ngọc Vinh, Chức vụ: Q. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Ông: Đỗ Minh Thành, Chức vụ: Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Ông: Châu Ngọc Quân, Chức vụ: Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã.

Tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân xã Núi Thành

Điều 2. Cán bộ, công chức được phân công tiếp công dân có nhiệm vụ tham mưu xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của UBND xã và lãnh đạo UBND xã theo quy định của Luật Tiếp công dân; tiếp nhận phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân, hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; mở sổ ghi chép nội dung, theo dõi đơn thư trong ngày báo cáo Chủ tịch UBND xã để sắp xếp lịch tiếp, giải quyết theo lịch tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND xã định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

Công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị được hưởng chế độ bồi dưỡng theo quy định hiện hành kể từ 01/6/2026.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 155/QĐ - UBND ngày 09/7/2025 của UBND xã Núi Thành về việc phân công nhiệm vụ tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại xã Núi Thành.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Thanh tra thành phố;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Châu Sơn

vinhnn3-24/06/2026 10:35:48-vinhnn3-vinhnn3-vinhnn3